




PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU

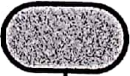




KANTOR CAMAT PARINDU

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	KCP/UMPEG/05
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	7 Januari 2021
Disahkan oleh	 DARIKUS HERI, S.Sos NIP. 19710602 199803 1 011
Nama SOP	Pengusulan Kenaikan Pangkat Kantor Camat Parindu

Dasar Hukum 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, TLN Nomor 3890) 2. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 3 tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Sanggau	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal SLTA 2. Memahami pedoman tata naskah dinas/kearsipan 3. Bisa mengoperasikan komputer 4. Memahami undang-undang tentang kepegawaian
Keterkaitan 1. Buku kendali kenaikan pangkat	Peralatan/perlengkapan 1. Buku Agenda 2. Komputer 3. ATK 4. Stempel
Peringatan Apabila pelayanan kenaikan pangkat tidak dilaksanakan maka proses kenaikan pangkat PNS jadi terlambat	Pencatatan dan pendataan Pelayanan administrasi kenaikan Pangkat yang tertib dan teradministrasi dengan baik merupakan salah satu pendukung bagi kelancaran tugas aparatur sesuai dengan tupoksi

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag Umum dan Kepagawaian	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas persyaratan usulan kenaikan pangkat				Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat	2 hari	Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat	
2	Memeriksa kelengkapan persyaratan pengajuan Kenaikan pangkat, merekap dan membuat pengantar usulan PNS yang akan naik pangkat dan di paraf				Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat	1 hari	Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan di paraf	
3	Memeriksa dan memberikan paraf				Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan di paraf	1 hari	Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan di paraf sekcam	
4	Menandatangani pengantar usulan kenaikan pangkat				Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan di paraf sekcam	1 hari	Daftar Usulan PNS di tandatangani	
5	Menerima dan menyiapkan berkas untuk diteruskan ke BKD.				Daftar Usulan PNS di tandatangani	1 hari	Berkas siap dan diteruskan ke BKD	