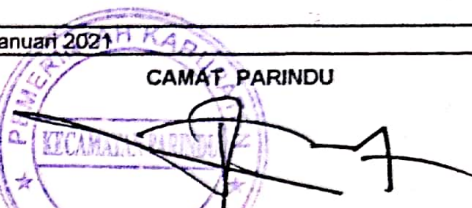
 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KECAMATAN PARINDU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KASI EK.BANG</b></p>	Nomor SOP -	KCP/EKBANG/02
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2021
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	7 Januari 2021
	Disahkan oleh	 <b>CAMAT PARINDU</b> <b>DARMIKUS HERI, S.Sos</b> NIP. 19710602 199803 1 011
Nama SOP	Pembuatan Surat Ijin Mendirikan Bangunan Lantai Satu	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
1. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 5 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Urusan Pemerintah Dari Bupati Kepada Camat 2. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 3 tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Sanggau	1. Pendidikan minimal SMA 2. Menguasai komputer 3. Memahami Persyaratan Pembuatan IMB
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
Persyaratan dari Pemohon	1. Komputer 2. ATK 3. MATERAI 4. FAS FHOTO 5. Foto Cofy KTP 6. Tanda Bukti Lunas PBB
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Jika pembuatan IMB tidak dilaksanakan maka akan terjadi keterlambatan penerbitan IMB	Pelayanan administrasi Ijin Mendirikan Bangunan Lantai Satu tertib dan teradministrasi dengan baik adalah salah satu pendukung kelancaran tugas aparatur

# Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan		
		Petugas Loket	Kasi Ekbang	Kasi Trantib	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi Ijin mendirikan Bangunan Lantai Satu dan diteruskan ke Kasi							Surat Permohonan	10 menit	Surat Permohonan dan Persyaratan	Syarat Lengkap di teruskan ke Kasi, Tidak Lengkap di kembali untuk dilengkapi
2	Mengoreksi, memverifikasi, memvalidasi persyaratan IMB Lantai Satu							Surat Permohonan dan Persyaratan	10 menit	Permohonan Lengkap	
3	Tim melakukan pemeriksaan ke lapangan berdasarkan gambar bangunan							Gambar Bangunan	60 menit	Persetujuan/pertimbangan Teknis	
4	Memberi pertimbangan, memproses IMB setelah melakukan pemeriksaan kelengkapan di paraf dan di lanjutkan ke Sekcam							Persetujuan/pertimbangan Teknis	10 menit	Berkas IMB di proses dan di paraf kasi	
5	Memeriksa dan meneliti dan memaraf							Berkas IMB di proses dan di paraf kasi	10 menit	Berkas IMB di proses dan di paraf Sekcam	
6	Menerima IMB yang sudah di paraf Sekcam dan diteruskan ke Camat							Berkas IMB di proses dan di paraf Sekcam	5 menit	Berkas IMB di proses dan di paraf Sekcam	
7	Menandatangani IMB dan diteruskan ke Kasi							Berkas IMB di proses dan di paraf Sekcam	15 menit	IMB ditandatangani	
8	Menerima dan menyerahkan IMB kepada petugas loket untuk di distribusikan							IMB ditandatangani	10 menit	IMB ditandatangani	
9	Meregistrasi IMB dan diserahkan kepada pemohon							IMB sudah di tandatangi	10 menit	Siap didistribusikan ke pemohon	