




PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU



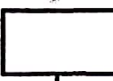
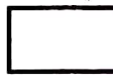

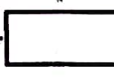
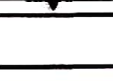
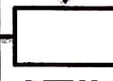
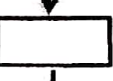
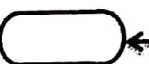
KECAMATAN PARINDU

KASI EK.BANG

Nomor SOP	KCP/EKBANG/03
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	7 Januari 2021
Disahkan oleh	 CAMAT PARINDU <b>DARMIKUS HERI, S.Sos</b> NIP. 19710602 199803 1 011
Nama SOP	Pembuatan Rekomendasi Ijin Mendirikan Bangunan Lantai Dua

<b>Dasar Hukum</b> 1. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 5 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Urusan Pemerintah Dari Bupati Kepada Camat 2. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 3 tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Sanggau	<b>Kualifikasi pelaksana</b> 1. Pendidikan minimal SMA 2. Menguasai komputer 3. Memahami Persyaratan Pembuatan Rekomendasi IMB
<b>Keterkaitan</b> Persyaratan dari Pemohon	<b>Peralatan/perlengkapan</b> 1. Komputer 2. ATK 3. MATERAI 4. FAS FOTO 5. Foto Cofy KTP 6. Tanda Bukti Lunas PBB
<b>Peringatan</b> Jika pembuatan IMB tidak dilaksanakan maka akan terjadi keterlambatan penerbitan IMB	<b>Pencatatan dan pendataan</b> Pelayanan administrasi Ijin Mendirikan Bangunan Lantai Satu tertib dan teradministrasi dengan baik adalah salah satu pendukung kelancaran tugas aparatur

# Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Locket	Kasi Ekbang	Kasi Trantib	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima persyaratan IMB Lantai Dua dari pemohon, diteliti kelengkapan administrasi, apabila lengkap diteruskan ke kasi						Berkas Permohonan dan persyaratan	10 menit	Berkas permohonan dan persyaratan lengkap	
2	Mengoreksi, memverifikasi, memvalidasi persyaratan IMB Lantai Dua						Berkas permohonan dan persyaratan lengkap	10 menit	Berkas permohonan dan persyaratan lengkap	Persyaratan lengkap diteruskan dan apabila tidak lengkap di kembalikan ke petugas loket untuk dilengkapi pemohon
3	Tim melakukan pemeriksaan ke lapangan berdasarkan Gambar Bangunan						Gambar bangunan	60 menit	Persetujuan/pertimbangan teknis	
4	Memberi pertimbangan dan memproses Rekomendasi IMB Lantai Dua setelah melakukan pemeriksaan kelengkapan dan memberikan paraf dan menyerahkan ke Sekcam untuk di paraf						Persetujuan/pertimbangan teknis	10 menit	Rekomendasi IMB Lantai Dua di paraf kasi	
5	Memeriksa dan mengoreksi dan memaraf						Rekomendasi IMB Lantai Dua di paraf kasi	10 menit	Rekomendasi IMB Lantai Dua di paraf Sekcam	
6	Menerima IMB Lantai Dua yang sudah di paraf Sekcam dan diteruskan ke Camat						Rekomendasi IMB Lantai Dua di paraf Sekcam	5 menit	Rekomendasi IMB Lantai Dua di paraf Sekcam	
7	Penandatanganan Rekomendasi IMB Lantai Dua						Rekomendasi IMB Lantai Dua di paraf Sekcam	15 menit	Rekomendasi IMB di tandatangani	
8	Menerima Rekomendasi IMB Lantai Dua yang sudah ditandatangani dan menyerahkan ke petugas loket						Rekomendasi IMB di tandatangani	10 menit	Rekomendasi IMB di tandatangani	
9	Petugas loket menerima Rekomendasi IMB Lantai Dua dan mendistribusikannya ke pemohon						Rekomendasi IMB di tandatangani	10 menit	Siap didistribusikan ke pemohon	