



RANCANGAN

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS

KECAMATAN PARINDU

TAHUN 2019 - 2024



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU

TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya penyusunan Rancangan Awal Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Parindu Tahun 2019 – 2021 dapat diselesaikan.

Penyusunan Rancangan Awal Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Parindu Tahun 2019 – 2021 ini merupakan tahapan awal dari penyusunan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Parindu Tahun 2019-2024 yang akan dijadikan sebagai bahan acuan dalam menjalankan tugas baik yang bersifat rutin maupun program-program lain yang akan dilaksanakan guna meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat untuk mencapai hasil yang lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya.

Namun kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Rancangan Awal Perubahan Rencana Strategis ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kami menerima kritik dan saran yang bersifat membangun.

Akhir kata semoga Rancangan Awal Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2019 – 2024 ini dapat dapat berguna baik bagi aparatur pemerintah maupun masyarakat pada umumnya.

Pusat Damai, Januari 2021



CAMAT PARINDU,

DARMIKUS HIRI, S. Sos
Pembina Tk. I

NIP. 19710602 199803 1 011

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1. Latar Belakang	I-1
1.2. Landasan Hukum.....	I-4
1.3. Maksud dan Tujuan	I-7
1.4. Sistematika Penulisan	I-7
BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN PARINDU KABUPATEN SANGGAU	II-1
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau.....	II-1
2.2. Sumber Daya Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau...	II-10
2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau	II-15
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau	II-19
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN..... KABUPATEN SANGGAU	III-1
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau	III-1
3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	III-3
3.3. Telaahan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sanggau	III-5
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	III-6

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis	III-8
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	IV-1
4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Parindu KabupatenSanggau.....	IV-1
BAB V STRATEGI DAN KEBIJAKAN	V-1
5.1. Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau	V-1
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	VI-1
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	VII-1
BAB VIII PENUTUP	VIII-1

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Jumlah Pegawai Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Berdasarkan Tingkat Pendidikan	II-11
Tabel 2.2	Jumlah Pegawai Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Berdasarkan Golongan	II-12
Tabel 2.3	Daftar Sarana dan Prasarana Kantor Camat Parindu Kabupaten Sanggau... ..	II-13
Tabel 2.4	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2014-2018	II-16
Tabel 2.5	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2014-2018	II-18
Tabel 2.6	Analisis SWOT	II-20
Tabel 3.1	Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah	III-2
Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau	IV-3
Tabel 5.1	Strategi, Arah Kebijakan dan Program Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau	V-3
Tabel 5.2	Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau	V-5
Tabel 6.1	Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau	VI-3
Tabel 7.1	Indikator Kinerja Kecamatan Parindu Kab. Sanggau Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	VII-2
Tabel 7.2	Formulasi Indikator Kinerja	VII-5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Keterkaitan Renstra Kecamatan Parindu Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya.....	I-3
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau	II-9

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan kewajiban penyusunan Rencana Strategis (Renstra) yang merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun. Renstra memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah menguraikan bahwa dalam sistem perencanaan memiliki beberapa dokumen pokok yaitu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP). Rangkaian dokumen perencanaan yang diuraikan tersebut hendaknya dan dalam kondisi ideal haruslah memiliki keterkaitan antara dokumen perencanaan yang satu dan lainnya. Keterkaitan yang dimaksud adalah mengenai tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran maupun 5 (lima) tahun anggaran.

Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau merupakan suatu lembaga yang berdasarkan pada Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dibidang penunjang pemerintahan, baik jangka panjang (dua puluh tahun), jangka menengah (lima tahun) dan jangka pendek (satu tahun). Oleh karena itu dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 menjadi bagian penting dari pelaksanaan sistem perencanaan pembangunan nasional dan daerah,

pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan daerah 2019-2024, dan pertanggungjawaban kinerja (akuntabilitas) kepada publik. Selanjutnya Renstra Kecamatan Parindu menjadi pedoman dan acuan dalam memformulasikan kebijakan perencanaan, pengendalian, pelaksanaan dan pengawasan program dan kegiatan selama 5 (lima) tahun.

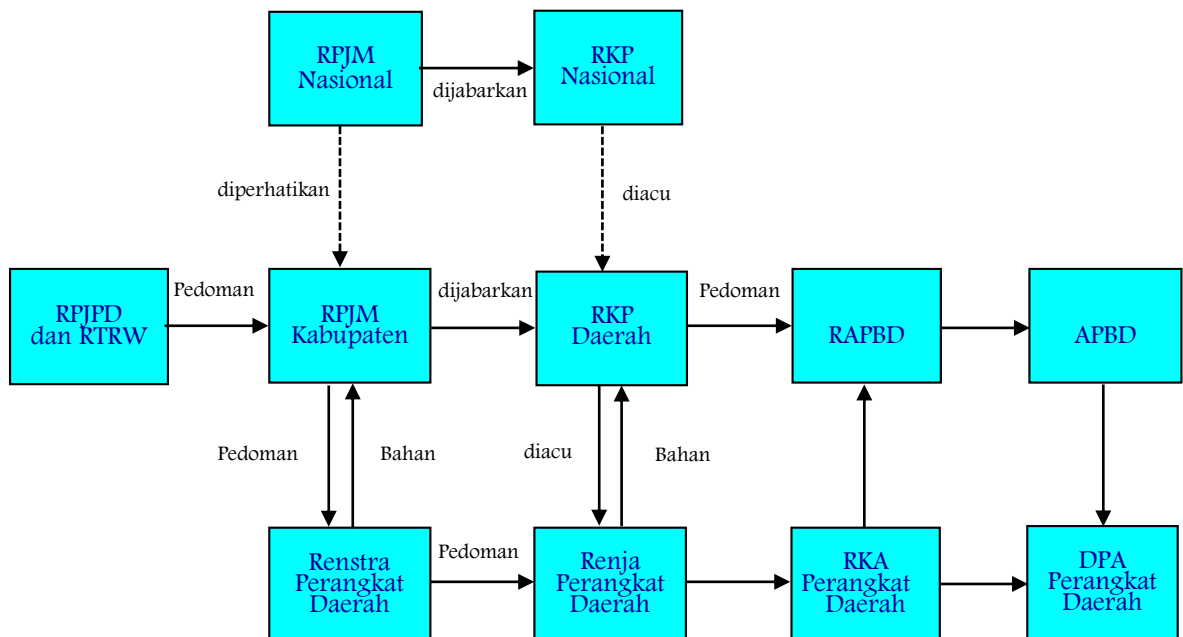
Penyusunan Rencana Strategis untuk perencanaan lima tahun sepenuhnya mengarah pada pencapaian visi, misi, dan program Kepala Daerah yang tercantum dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024. Berdasarkan Pasal 109 dan Pasal 110 penyusunan rancangan awal Renstra Perangkat Daerah dilakukan bersamaan dengan penyusunan rancangan awal RPJMD, selanjutnya perumusan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah berdasarkan sasaran dan indikator serta target kinerja dalam rancangan awal RPJMD. Perumusan dan arah kebijakan Perangkat Daerah untuk mencapai tujuan dan sasaran serta target kinerja Perangkat Daerah dan perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pagu indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran berdasarkan strategi dan kebijakan Perangkat Daerah serta program dan pagu indikatif dalam rancangan awal RPJMD. Sehingga dapat dimaknai bahwa Rencana Strategis Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mengacu pada Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 yang wajib disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan perencanaan pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah sesuai kewenangan yang diberikan berdasarkan tugas pokok dan fungsi selama 5 (lima) tahun kedepan.

Tahapan penyusunan Renstra Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang

Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah adalah dimulai dengan a). Persiapan Penyusunan Renstra yang meliputi : Pembentukan tim penyusun renstra perangkat daerah, orientasi mengenai renstra perangkat daerah, penyusunan agenda kerja tim penyusun renstra perangkat daerah, dan penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD); b). Penyusunan ranwal Renstra; c) Penyusunan Rancangan Renstra; d). Pembahasan Renstra dalam forum Perangkat daerah; e). Proses Verifikasi; e). Perumusan Rancangan Akhir; dan f) Penetapan oleh Kepala Perangkat Daerah .

Keterkaitan Renstra Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau dengan dokumen perencanaan lain dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut :

Gambar 1.1
Keterkaitan Renstra Kecamatan Parindu Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Dokumen RPJPD dan RTRW merupakan dokumen perencanaan yang menjadi acuan dan pedoman dalam penyusunan dokumen RPJMD. Selanjutnya dokumen RPJMD akan dijabarkan di dalam dokumen RKPD dan menjadi pedoman dalam penyusunan RAPBD menjadi APBD. Penyusunan Renstra Kecamatan Parindu berpedoman pada RPJMD Kabupaten Sanggau 2019-2024 dan Renstra Perangkat Daerah merupakan bagian integral dari RPJMD, yang pelaksanaannya akan dijabarkan didalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Parindu setiap tahun yang dimulai dari tahun 2020 sampai berakhirnya masa periode Renstra Perangkat Daerah. Rencana Kerja (Renja) yang telah dibuat menjadi pedoman untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Parindu menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Parindu.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan Perundangan yang menjadi landasan hukum disusunnya Rencana Strategis Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 7. Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Nomor 21 Tahun 2011;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
17. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 adalah menjabarkan Visi, Misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 menjadi tujuan, sasaran, strategis, kebijakan, program dan kegiatan Kecamatan Parindu Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 yang disertai dengan Indikator Kinerja Utama sebagai dasar pengendalian dan evaluasi.

1.3.2 Tujuan

Penyusunan Renstra Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 adalah :

1. Merumuskan dokumen Rencana Strategi sebagai acuan bagi Kecamatan Parindu dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Parindu 2019-2024 dan sekaligus mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Sanggau 2019-2024.
2. Membangun kesepahaman, kesepakatan dan komitmen Kecamatan Parindu dalam meningkatkan kinerja organisasi serta mendorong terwujudnya tata pemerintahan yang baik.
3. Sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Parindu.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Strategis Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

- BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN PARINDU
KABUPATEN SANGGAU
 - 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau
 - 2.2 Sumber Daya Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau
 - 2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau
 - 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

- BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN
PARINDU KABUPATEN SANGGAU
 - 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau
 - 3.2 Telaahan Rencana Strategis Kementerian Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sanggau
 - 3.3 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
 - 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

- BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

- BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA
PENDANAAN

- BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

- BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

KECAMATAN PARINDU KABUPATEN SANGGAU

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

2.1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Kecamatan Parindu sebagai salah satu Perangkat Daerah yang ada di Kabupaten Sanggau merupakan unsur penunjang pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan mempunyai tugas membantu Kepala Daerah melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintah daerah bidang perencanaan, bidang penelitian dan pengembangan. Kecamatan Parindu dipimpin oleh camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Berdasarkan Peraturan Bupati Sanggau Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau, Kecamatan Parindu mempunyai fungsi menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, Kecamatan Parindu memiliki peran sebagai unsur pemerintahan penunjang urusan pemerintah daerah. Susunan organisasi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau adalah sebagai berikut :

- 1 Camat
- 2 Sekretaris Kecamatan
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja

- 3 Kepala Seksi Tata Pemerintahan
- 4 Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
- 5 Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- 6 Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
- 7 Jabatan Fungsional

2.1.2 Tugas dan Fungsi Kecamatan Parindu

Tugas dan fungsi untuk setiap struktur pada Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1. Camat

- a. Camat mempunyai tugas menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
- b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat menyelenggarakan fungsi:
 - 1) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
 - 2) Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - 3) Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - 4) Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan Daerah dan peraturan Bupati;
 - 5) Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - 6) Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
 - 7) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
 - 8) Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit organisasi Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan;

- 9) Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- 10) Pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

2. Sekretariat

- a. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kecamatan
- b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat menyelenggarakan fungsi :
 - 1) Koordinasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan dan anggaran Kecamatan;
 - 2) Koordinasi dan pelaksanaan kerja sama di lingkup Kecamatan;
 - 3) Koordinasi pengelolaan laporan kinerja dan keuangan di lingkup Kecamatan;
 - 4) Koordinasi dan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat di lingkup Kecamatan;
 - 5) Koordinasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di lingkup Kecamatan;
 - 6) Penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan koordinasi bantuan hukum di lingkup Kecamatan;
 - 7) Pengelolaan kepegawaian di lingkup Kecamatan;
 - 8) Pengelolaan data dan informasi di lingkup Kecamatan;
 - 9) Pengelolaan barang milik daerah di lingkup Kecamatan;
 - 10) Pelaksanaan urusan organisasi dan tatalaksana di lingkup Kecamatan;
 - 11) Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kerumah tanggaan di lingkup Kecamatan; dan
 - 12) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Camat

a. Sub bagian umum dan kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretariat dibidang administrasi umum dan kepegawaian yang meliputi administrasi umum, kepegawaian, kerjasama, pembinaan organisasi, tatalaksana, kehumasan, keprotokolan, perjalanan dinas, koordinasi bantuan hukum, ketatausahaan, kerumahtanggaan dan tugas lain yang diberikan Sekretaris maupun Camat sesuai bidang tugas dan fungsinya.

b. Sub bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Subbagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretariat dibidang perencanaan, keuangan dan akuntabilitas kinerja meliputi penyusunan dokumen perencanaan strategis, perencanaan kinerja tahunan, perbendaharaan, verifikasi, pelaporan realisasi anggaran, pengelolaan aset, pemantauan dan evaluasi kinerja, pengelolaan data dan informasi, pertanggungjawaban dan pelaporan kinerja, serta tugas lain yang diberikan Sekretaris maupun Camat sesuai bidang tugas dan fungsinya.

3. Seksi Tata Pemerintahan

- a. Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang tata pemerintahan.
- b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Tata Pemerintahan menyelenggarakan fungsi :
 - 1) Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat dibidang wawasan kebangsaan, ketahanan nasional,

- persatuan dan kesatuan bangsa, kerukunan antarsuku dan intrasuku, antarras dan golongan lingkup Kecamatan;
- 2) Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
 - 3) Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan meliputi urusan pemilihan umum, perayaan hari besar nasional, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan administrasi batas kewilayahan desa/kelurahan, otonomi daerah, pertanahan, komunikasi dan informatika, persandian, serta administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
 - 4) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa atau kelurahan;
 - 5) Penyelenggaraan pelayanan administrasi dibidang pemilihan umum, perayaan hari besar nasional, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan administrasi batas kewilayahan desa/kelurahan, otonomi daerah, pertanahan, komunikasi dan informatika, persandian, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
 - 6) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan lingkup Seksi Tata Pemerintahan;
 - 7) Pelaksanaan administrasi lingkup Seksi Tata Pemerintahan; dan
 - 8) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

4. Seksi Perekonomian dan Pembangunan

- a. Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan,

evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang perekonomian dan pembangunan.

- b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24, Seksi Perekonomian dan Pembangunan menyelenggarakan fungsi :
 - 1) Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat meliputi bidang perdagangan, perindustrian, koperasi dan usaha mikro, pariwisata, pertanian, perikanan, kehutanan, energi dan sumber daya mineral, penanaman modal, pekerjaan umum, perumahan dan kawasan permukiman, perhubungan, serta penelitian dan pengembangan lingkup Kecamatan;
 - 2) Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan meliputi urusan perdagangan, perindustrian, koperasi dan usaha mikro, pariwisata, pertanian, perikanan, kehutanan, energi dan sumber daya mineral, penanaman modal, pekerjaan umum, perumahan dan kawasan permukiman, perhubungan, serta penelitian dan pengembangan;
 - 3) Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - 4) Penyelenggaraan pelayanan administrasi dibidang perdagangan, perindustrian, koperasi dan usaha mikro, pariwisata, pertanian, perikanan, kehutanan, energi dan sumber daya mineral, penanaman modal, pekerjaan umum, perumahan dan kawasan permukiman, perhubungan, serta penelitian dan pengembangan;
 - 5) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan lingkup Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
 - 6) Pelaksanaan administrasi lingkup Seksi Perekonomian dan Pembangunan; dan

7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

5. Seksi Kesejahteraan Rakyat

- a. Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang kesejahteraan rakyat.
- b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26, Seksi Kesejahteraan Rakyat menyelenggarakan fungsi:
 - 1) Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat dibidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perpustakaan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, kebudayaan dan keberagaman, tenaga kerja, sosial, kesehatan, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pangan, lingkungan hidup, dan transmigrasi lingkup Kecamatan;
 - 2) Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan meliputi urusan pemerintatahan bidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perpustakaan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, kebudayaan, tenaga kerja, sosial, kesehatan, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pangan, lingkungan hidup, dan transmigrasi;
 - 3) Penyelenggaraan pembinaan kerukunan umat beragama lingkup Kecamatan;
 - 4) Penyelenggaraan pelayanan administrasi dibidang bidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perpustakaan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, kebudayaan, tenaga kerja, sosial, kesehatan,

- pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pangan, lingkungan hidup, dan transmigrasi;
- 5) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan lingkup Seksi Kesejahteraan Rakyat;
 - 6) Pelaksanaan administrasi lingkup Seksi Kesejahteraan Rakyat; dan
 - 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat.
- b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi:
 - 1) Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum lingkup Kecamatan;
 - 2) Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan Daerah dan peraturan Bupati;
 - 3) Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat dibidang ketentraman umum, ketertiban umum, perlindungan masyarakat, penanggulangan bencana dan kebakaran;
 - 4) Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan meliputi urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, penanggulangan bencana dan kebakaran;

- 5) Penyelenggaraan pelayanan administrasi dibidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, penanggulangan bencana dan kebakaran;
- 6) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 7) Pelaksanaan administrasi lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
- 8) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

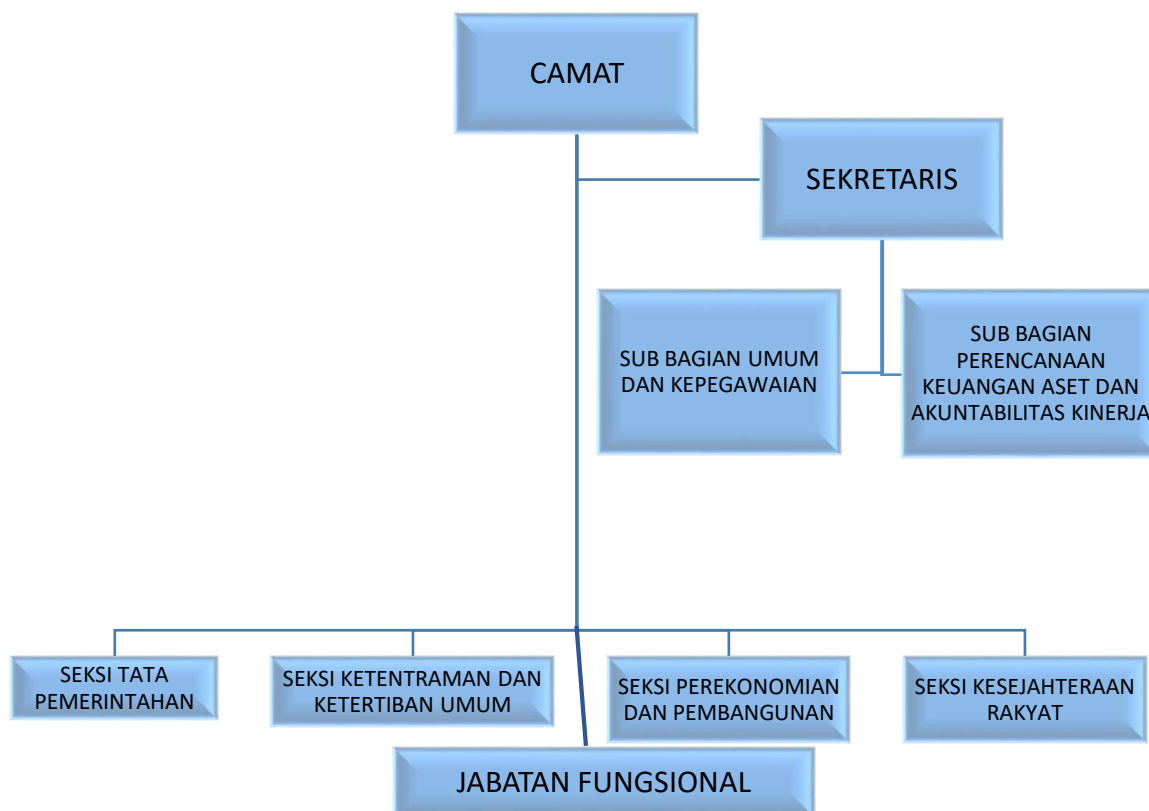
7. Jabatan fungsional

Jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan bersifat teknis fungsional sesuai dibidang keahliannya masing-masing dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan.

Adapun bagan struktur organisasi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau berdasarkan Peraturan Bupati Sanggau Nomor 68 Tahun 2016 dapat dilihat pada gambar 2.1 di bawah ini :

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau



Sumber : Peraturan Bupati Sanggau Nomor 68 Tahun 2016

2.2 Sumber Daya Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Parindu memerlukan dukungan sumber daya yang memadai sebagai instrumen yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam Perangkat Daerah. Sumber daya yang dibutuhkan perangkat daerah selain sumber daya keuangan adalah sumber daya manusia dan sumber daya sarana dan prasarana.

2.2.1 Sumber Daya Manusia (PNS dan Tenaga Kontrak)

Saat ini Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau memiliki aparatur-aparatur yang berada pada fase usia produktif, selain itu Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau juga memiliki aparatur yang sudah dibekali dengan pendidikan formal melalui studi akademik hingga jenjang sarjana maupun pendidikan non formal seperti pendidikan dan pelatihan walaupun khusus untuk pendidikan dan pelatihan idealnya senantiasa diikuti dari waktu ke waktu mengingat setiap saat ada perubahan regulasi. Dengan demikian dapat diuraikan bahwa kondisi sumber daya manusia yang ada di Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau untuk melaksanakan formulasi kebijakan perencanaan pembangunan sudah sangat potensial dioptimalkan dalam rangka mewujudkan kerja profesional.

Komposisi sumber daya aparatur Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau yang menduduki jabatan struktural berdasarkan Perbup Nomor 68 Tahun 2016 terdiri dari 1 (satu) orang eselon IIIa, 1 (satu) orang eselon IIIb, 4 (empat) orang eselon IVa, 2 (dua) orang eselon IV b. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau didukung oleh sumber daya manusia sebanyak 21 (dua puluh satu) orang yang terdiri dari 12 (dua belas) orang PNS, 3 (satu) orang CPNS dan 6 (enam) orang Tenaga Kerja Kontrak. Secara rinci data pegawai yang ada pada Kecamatan Parindu Kabupaten

Sanggau berdasarkan tingkat pendidikan dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut ini:

Tabel 2.1

Jumlah Pegawai Kecamatan Parindu Kab. Sanggau Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Status Kepegawaian			Jumlah	Persentase
		PNS	CPNS	TKK		
1.	S-2	1	-	-	1	4,76%
2.	S-1	3	1	-	4	19,04%
3.	Diploma	3	2	2	6	28,57%
4.	SLTA	5	-	2	7	33,33%
5.	SLTP	-	-	1	1	4,76%
6.	SD	-	-	1	1	4,76%
JUMLAH		12	3	4	21	100%

Sumber Data : Subbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Parindu per Januari 2021

Mengacu pada tabel 2.1 diketahui ada 1 (satu) orang atau 4,76% pegawai sudah menempuh studi pasca sarjana, 4 (Empat) orang atau 19,04% berizazah Strata-1, 6 (Enam) Orang atau 28,57% Berijazah Diploma, 7 (Tujuh) orang atau 33,33% pegawai lulusan SLTA sederajat, 1 (satu) orang atau 4,76% pegawai lulusan SLTP dan 1 (Satu Orang) orang atau 4,76% pegawai tamatan Sekolah Dasar.

Meskipun Komposisi jumlah pegawai Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau dengan latar belakang pendidikan bukan sarjana lebih besar dibandingkan dengan yang sarjana, secara signifikan diharapkan dapat memberikan andil yang cukup besar dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau.

Sedangkan berdasarkan golongan jumlah pegawai Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau didominasi oleh golongan II sebanyak 3 (Tiga Orang) orang atau 20% dari keseluruhan pegawai Kecamatan Parindu, 11 (Sebelas) orang atau 73% golongan III, dan 1 (satu) orang golongan IV atau 7% dari

keseluruhan pegawai Kecamatan Parindu. Secara rinci dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut :

Tabel 2.2
Jumlah Pegawai Kecamatan Parindu Kab. Sanggau Berdasarkan Golongan

No	Golongan	Status Kepegawaian		Jumlah	%
		PNS	CPNS		
1.	IV	1 orang	-	1 orang	7%
2.	III	10 orang	1 orang	11 orang	73%
3.	II	1 orang	2 orang	3 orang	20%
4.	I	-	-	-	
JUMLAH				15 orang	100%

Sumber Data : Subbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Parindu per Januari 2021

2.2.2 Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Selain didukung sumber daya manusia, kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau juga didukung dengan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung yang tercatat sebagai aset Kecamatan Parindu. Secara ringkas dapat diuraikan bahwa Kecamatan Parindu memiliki gedung kantor 2 (dua) lantai yang representatif yang terdiri dari 14 (empat belas) ruangan yaitu ruangan camat, ruangan sekretaris, ruangan kepala seksi tata pemerintahan, ruangan kepala seksi ekonomi dan pembangunan, ruangan kepala seksi ketentraman dan ketertiban umum, ruangan kepala seksi kesejahteraan rakyat, ruangan kepala sub bagian umum kepegawaian, ruangan kepala sub bagian perencanaan keuangan asset dan akuntabilitas kinerja, ruangan rekam e-ktip, ruang tunggu, ruang arsip, dapur dan gudang serta ruangan rapat yang dapat menampung 20 (dua puluh) orang dan dilengkapi dengan 1 (satu) unit proyektor, 1 (satu) set perangkat audio dan 4 (empat) unit kipas angin. Dari 13 (tiga belas) ruangan tersebut terdapat

3 (tiga) ruangan yang dilengkapi pendingin udara ruangan (AC) yaitu ruangan Camat, ruangan sekretaris dan sub bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja. Setiap ruangan dilengkapi dengan meja dan kursi serta peralatan dan perlengkapan kerja yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan Parindu antara lain berupa 7 (tujuh) unit komputer/pc, 4 (tiga) unit laptop dan 6 (enam) unit printer. Di ruangan tunggu disediakan 1 (satu) unit televisi. Selain itu juga disediakan jaringan internet sebagai penunjang melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan kewenangan yang diberikan. Jaringan internet merupakan media komunikasi yang efektif untuk kepentingan intern Kecamatan Parindu.

Dengan demikian dapat dimaknai bahwa proses dan tahapan formulasi kebijakan perencanaan pembangunan daerah idealnya dapat dilaksanakan seoptimal mungkin dengan memaksimalkan potensi dan sumber daya yang telah ada dan disediakan.

Tabel 2.3

Daftar Sarana dan Prasarana Kantor Camat Parindu Kabupaten Sanggau

No	Nama Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
Tanah dan Bangunan				
1.	Tanah Bangunan Eks Rumah Dinas(Atribusi)	1	Baik	
2.	Tanah Bangunan Rumah Dinas Camat Parindu (Atribusi)	1	Baik	
3.	Tanah Kantor Camat (Atribusi)	1	Baik	
4.	Tanah Stadion Utama Parindu	1	Baik	
5.	Lahan Pembebasan Pasar Bodok	1	Baik	
Peralatan dan Mesin				
Alat Angkutan Darat				
1.	Kendaraan Dinas Roda Empat	1	Baik	
2.	Kendaraan Dinas Roda Dua	8	Baik	

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2019-2024

No	Nama Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
3.	Kendaraan Dinas Roda Dua	1	Rusak Berat	
4.	Dump Truck	1	Baik	
5.	Dump Truck	1	Rusak Berat	
Alat Kantor dan Rumah Tangga				
1.	Meja Kayu/Rotan	4	Baik	
2.	Meja Kerja 1 Biro	2	Baik	
3.	Meja Kerja ½ Biro	3	Baik	
4.	Meja Komputer	7	Baik	
5.	Meja Kursi Tamu	3	Baik	
6.	Meja Panjang	4	Baik	
7.	Meja Rapat	4	Baik	
8.	Kursi Direksi	1	Baik	
9.	Kursi Kerja/Biasa	12	Baik	
10.	Kursi Panjang	4	Baik	
11.	Kursi Putar	10	Baik	
12.	Kursi Sofa	3	Baik	
13.	Kursi Tamu	2	Baik	
14.	Lemari	3	Baik	
15.	Lemari Kaca	2	Baik	
16.	Lemari Soundsystem	1	Baik	
17.	Podium/Mimbar	1	Baik	
18.	Rak Kayu	4	Baik	
19.	Filling Cabinet	5	Baik	
20.	Mesin Pompa Air	1	Baik	
21.	Mesin Tik Manual	1	Baik	
22.	Mesin Potong Rumput	2	Baik	
23.	Tong Air	2	Baik	
24.	Tempat Pembuangan Sampah	5	Baik	
25.	AC	3	Baik	
26.	Kipas Angin	7	Baik	
27.	Kompor Gas/tabung	2	Baik	
28.	Televisi	4	Baik	
29.	Sound System	3	Baik	

No	Nama Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
30.	UPS	2	Rusak Berat	
31.	UPS	6	Baik	
32.	Acer Proyektor	1	Baik	
33.	Amplifier	3	Baik	
34.	Antena Parabola	2	Baik	
35.	Camera Film	1	Baik	
36.	Ampli Mixer	1	Baik	
37.	Dispencer	1	Baik	
38.	Proyektor & Attachment	1	Baik	
39.	Layar Proyektor & Stand Tripot	1	Baik	
40.	Teralis	28	Baik	
41.	External Hardisk	1	Baik	
42.	Printer	32	Baik	
43.	Desktop	2	Baik	
44.	Komputer Desktop	4	Baik	
45.	Komputer PC	4	Rusak Berat	
46.	Komputer PC	4	Baik	
47.	Komputer PC/Desktop	2	Baik	
48.	Laptop	8	Baik	
49.	PC Unit	3	Baik	
50.	Loudspeaker	3	Baik	
51.	Note Book Accer Aspire	1	Baik	
52.	Scanner	2	Baik	

Sumber : Subbag PPAK Tahun 2021

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

Pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau selama 5 (lima) tahun berdasarkan periode Renstra sebelumnya dapat dilihat pada tabel 2.3 :

Tabel 2.4
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau
Tahun 2014-2018

Sumber : Renstra Kecamatan Parindu Tahun 2014-2018

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian pada Tahun				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Capaian Tagihan PBB/P2				Rp 422.700.080	Rp 249.537.389	Rp 250.015.486	Rp 247.171.309	Rp 243.602.243	Rp 305.850.492	Rp 189.620.397	Rp 187.368.769	Rp 187.649.400	Rp 183.963.109	72,36%	75,99%	74,94%	75,92%	75,52%
2	Indeks Kepuasan Masyarakat				80	80	80	80	85	80	82	82	82	83	100	106	106	106	98
3	Tingkat Kepatuhan Atas Standar Pelayanan Publik				Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Baik	Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Baik

Berdasarkan table 2.3 diatas dapat diketahui bahwa capaian target tagihan pajak bumi dan bangunan (PBB/P2) rata-rata hanya berkisar di angka 70%. Hal ini disebabkan karena terdapat sejumlah objek pajak tidak ditemukan, subjek pajak tidak jelas dan nomor objek pajak ganda. Untuk mengatasi hal ini perlu dilakukan pemutakhiran data sehingga diperoleh data yang sesuai dengan kondisi sebenarnya. Selanjutnya angka IKM dan tingkat kepatuhan atas standar pelayanan publik menunjukkan hasil yang cukup memuaskan.

Analisis pengelolaan pendanaan pelayanan Perangkat Daerah melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode perencanaan sebelumnya adalah untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan khusus pada aspek pendanaan pelayanan perangkat daerah. Anggaran dan realisasi belanja pendanaan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau dapat dilihat pada tabel 2.4

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2019-2024

Tabel 2.5

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau
Tahun 2014-2018**

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Belanja Pegawai	Rp 1.756.512.700	Rp 1.985.693.315	Rp 2.120.774.007	Rp 2.004.117.993	Rp 2.073.626.494	Rp 1.222.664.200	Rp 1.330.707.225	Rp 1.418.172.993	Rp 1.321.333.542	Rp 1.170.370.388	84,92%	82,29%	84,15%	76,88%	79,09%	0,69%	-1,09%
Belanja Barang & Jasa	Rp. 413.890.000	Rp 619.600.000	Rp 507.230.000	Rp 466.867.000	Rp 544.781.890	Rp 410.803.000	Rp 562.083.000	Rp 585.527.500	Rp 726.840.896	Rp 725.765.272	95,03%	99,19%	98,72%	98,35%	97,96%	14,42%	15,29%
Belanja Modal	Rp 20.000.000	Rp 15.840.000	Rp 28.340.000	Rp 25.000.000	Rp 65.838.110	Rp 20.000.000	Rp 15.840.000	Rp 28.340.000	Rp 99.200.000	Rp 65.838.110	100%	100,00%	100,00%	100%	100%	24,07%	24,24%
Jumlah	Rp 2.190.402.700	Rp 2.425.673.315	Rp 2.656.344.007	Rp 2.495.984.993	Rp 2.684.246.494	Rp 1.669.657.200	Rp 1.990.090.225	Rp 2.066.410.493	Rp 2.147.374.438	Rp 1.982.370.660	87,48%	87,25%	88,27%	83,98%	85,92%	4,86%	4,39 %

Sumber : LRA Kecamatan Parindu Kab. Sanggau Tahun 2014 s/d 2018

Berdasarkan tabel 2.4 terlihat bahwa rasio antara realisasi dan anggaran pada masing-masing urusan rata-rata berkisar antara 84 - 99 persen, hal tersebut menandakan bahwa penyerapan anggaran untuk mencapai output tergolong tinggi. Rata-rata pertumbuhan anggaran maupun realisasi tiap urusan naik sekitar 0,6 - 24 persen. Rata-rata pertumbuhan realisasi belanja menunjukkan angka -1,09% yang disebabkan terjadinya pengurangan jumlah pegawai dengan alasan mutase, pensiun dan mengundurkan diri.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan yang akan dilaksanakan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau lima tahun kedepan, diidentifikasi dari permasalahan-permasalahan yang telah terjadi. Kesungguhan untuk memperbaiki kinerja Kecamatan Parindu merupakan keharusan dan menjadi perhatian yang besar. Dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau menyusun strategi yang dianalisis menggunakan metode pendekatan SWOT (*Strengths, Weakness, Opportunities, Threats*) yang mengacu pada faktor kekuatan dan kelemahan pada lingkungan internal serta faktor peluang dan ancaman pada lingkungan eksternal. Analisa SWOT tersaji pada tabel 2.5 sebagai berikut :

Tabel 2.6
Analisis SWOT

ANALISA SWOT	KEKUATAN / <i>STRENGTHS</i>	KELEMAHAN / <i>WEAKNESS</i>
		<ol style="list-style-type: none"> Memahami Tugas dan Fungsi Organisasi Tingkat Keadasadaran dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan
PELUANG / <i>OPPORTUNITIES</i>	STRATEGI S - O	STRATEGI W-O
<ol style="list-style-type: none"> Mendorong Percepatan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah Teknologi dan Informasi semakin mudah di pergunakan 	<ol style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan pelayanan publik sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal Pemerintah Daerah Mengembangkan sistem kerja berbasis eletronik 	<ol style="list-style-type: none"> Tingkatkan kompetensi aparatur perencanaan melalui diklat perencanaan Optimalkan penyediaan sarana dan prasarana
TANTANGAN / <i>THREATS</i>	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
<ol style="list-style-type: none"> Belum semua Desa terhubung dengan jaringan telekomunikasi dan seluler Jumlah peserta Bimtek teknis terbatas 	<ol style="list-style-type: none"> Mendorong program pembangunan jaringan internet desa melalui Dana Desa mengusulkan peserta Bimtek teknis secara terus menerus 	<ol style="list-style-type: none"> Memanfaatkan teknologi pesan Whatapp untuk menyampaikan berita dan informasi mengusulkan formasi pegawai kepada perangkat daerah yang membidangi pengangkatan pegawai.

2.4.1. Tantangan

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Parindu terdapat beberapa tantangan yang harus dihadapi antara lain:

1. Belum semua Desa terhubung dengan jaringan telekomunikasi dan seluler
2. Belum semua elemen memahami perubahan regulasi reformasi secara menyeluruh
3. Jumlah peserta Bimtek teknis terbatas

2.4.2. Peluang

Meskipun terdapat tantangan yang dihadapi namun masih ada beberapa peluang yang dapat mendukung tercapainya peningkatan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Parindu antara lain:

1. Mendorong Percepatan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah
2. Teknologi dan Informasi semakin mudah di pergunakan

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN PARINDU KABUPATEN SANGGAU

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis dapat meningkatkan pencapaian prioritas pembangunan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa datang. Suatu kondisi yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi pelayanan sesuai dengan kewenangan yang telah diamanahkan pada Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau teridentifikasi beberapa permasalahan baik dari sisi internal maupun eksternal.

Berikut dipaparkan pemetaan permasalahan yang dijabarkan pada tabel 3.1 Pemetaan permasalahan untuk penentuan prioritas dan sasaran pembangunan daerah :

Tabel 3.1

Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Kualitas pelayanan publik	Proses pelayanan masih mendapatkan pelayanan kurang memuaskan dari masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum memadainya sarana pelayanan perkantoran 2. Minimnya anggaran di kecamatan
2	Kualitas Dokumen perencanaan	Kecenderungan dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, RENSTRA) sering kali tidak dijadikan acuan dalam menyusun Rencana Kerja.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum dipahaminya petunjuk pelaksana dan petunjuk teknis penyusunan dokumen perencanaan 2. Terbatasnya jumlah aparatur yang mengelola dokumen perencanaan sesuai dengan kompetensinya.

Adapun permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Parindu berdasarkan tabel 3.1 adalah sebagai berikut:

1. Belum memadainya sarana pelayanan perkantoran
2. Minimnya anggaran di kecamatan
3. Belum dipahaminya petunjuk pelaksana dan petunjuk teknis penyusunan dokumen perencanaan
4. Terbatasnya jumlah aparatur yang mengelola dokumen perencanaan sesuai dengan kompetensinya.

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Dalam menyusun dokumen Rencana Strategis (Renstra) acuannya sudah jelas regulasinya yaitu dimulai dengan tahapan menyusun rancangan awal renstra, rancangan renstra dan rancangan akhir renstra. Kecamatan Parindu sebagai salah satu perangkat daerah yang menyiapkan dokumen perencanaan tentunya dalam proses penyusunannya berpedoman dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Regulasi juga mengamanatkan dengan jelas bahwa dalam dokumen rencana strategis haruslah memperhatikan visi dan misi kepala daerah yang akan disinkronkan dengan dokumen RPJMD Kabupaten Sanggau. Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sanggau merupakan penjabaran visi dan misi kepala daerah yang berisikan tentang tujuan, sasaran, arah kebijakan, kebijakan umum dan program perangkat daerah selama 5 (lima) tahun.

Dengan memperhatikan potensi, permasalahan, dan peluang yang dimiliki Kabupaten Sanggau, nilai-nilai daerah, aspirasi dan dinamika yang berkembang pada masa 5 (lima) tahun sebelumnya (2014-2019), maka Visi Kabupaten Sanggau untuk periode 2019-2024 adalah :

“SANGGAU MAJU DAN TERDEPAN”

Adapun makna dari Visi tersebut yaitu :

- 1 **MAJU**, keadaan yang menunjukkan meningkatnya berbagai indikator pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial dan budaya

dengan dukungan ketersediaan infrastruktur dasar, sarana dan prasarana, pelayanan publik yang baik dan pemerintahan daerah yang profesional, transparan, akuntabel, dan demokratis berbasis elektronik.

2 **TERDEPAN**, merupakan sebuah kondisi pertumbuhan Indeks Pembangunan Manusia dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan menjadikan Kabupaten Sanggau yang bermartabat di Provinsi Kalimantan Barat.

Dalam upaya mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 tersebut didukung oleh 8 (delapan) misi pembangunan Kabupaten Sanggau adalah sebagai berikut :

1. Membangun dan meningkatkan infrastruktur, sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.
2. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, bermartabat dan berdaya saing.
3. Meningkatkan taraf hidup masyarakat berbasis ekonomi kerakyatan dan nilai-nilai kearifan lokal.
4. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik.
5. Meningkatkan tata kehidupan sosial masyarakat yang harmonis, religius, berbudaya, dan demokratis.
6. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat.
7. Meningkatkan pembangunan berbasis desa dan kawasan perdesaan.
8. Meningkatkan percepatan pembangunan wilayah perbatasan yang bersinergi dengan pemerintah provinsi dan pemerintah pusat.

Misi yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau yaitu mengacu pada misi ke 4 (empat) **“Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik”** dan misi ke 7 (tujuh) **“Meningkatkan Pembangunan berbasis desa dan Kawasan Perdesaan”**.

Memperhatikan sasaran strategis daerah yang menjadi tugas utama Kecamatan Parindu yang harus dicapai pada 5 (lima) tahun kedepan adalah meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah, meningkatkan profesionalitas aparatur sipil negara (ASN), meningkatkan kualitas pelayanan publik, meningkatkan pemberdayaan masyarakat desa dan meningkatkan kualitas manajemen pemerintahan desa dengan indikator meningkatkan predikat akuntabilitas kinerja, meningkatkan indeks profesionalitas ASN, meningkatkan indeks kepuasan masyarakat, meningkatkan persentase kelembagaan masyarakat desa yang berperan aktif dalam pembangunan desa dan meningkatkan persentase tatakelola pemerintahan desa yang baik

Salah satu upaya Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau dalam mewujudkan sasaran strategis daerah yaitu peran Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau melalui penguatan akuntabilitas kinerja dengan melakukan peningkatan efektifitas penerapan SAKIP, khususnya perencanaan, evaluasi dan pelaporan, yaitu: integrasi perencanaan yang lebih berorientasi kinerja dan pelaporan yang lebih berorientasi pada hasil.

3.3 Telaahan Rencana Strategis Renstra Kantor Camat Parindu Kabupaten Sanggau

3.3.1 Telaahan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sanggau dengan Rencana Strategis Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

Sekretariat Daerah Kabupaten Sanggau mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dan staf ahli Bupati serta pelayanan administratif. Untuk melaksanakan tugas tersebut Sekretariat Daerah Kabupaten Sanggau mempunyai fungsi:

- a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. Pengoordiansian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat

- daerah dan staf ahli Bupati;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
 - d. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Dengan berpedoman pada RPJMD Tahun 2014-2019 Sekretariat Daerah Kabupaten Sanggau telah menyusun Rencana Strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan di Sekretariat Daerah. Visi Sekretariat Daerah Tahun 2014-2019 adalah **“Terdepan dalam Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan”**. Untuk mewujudkan misi tersebut diperlukan tindakan nyata melalui 3 (tiga) Misi Sekretariat Daerah yaitu sebagai berikut:

1. Mewujudkan keunggulan tata kelola pemerintahan daerah yang baik;
2. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan masyarakat melalui pengembangan manusia yang berdaya saing, perekonomian yang kokoh, pembangunan infrastruktur berkelanjutan, serta kokohnya interaksi sosial budaya dan kemasyarakatan;
3. Mewujudkan efektivitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan dalam memberikan pelayanan yang baik pada perangkat daerah.

Keterkaitan peran Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau dengan Sekretariat Daerah Kabupaten Sanggau adalah sama-sama berperan dalam upaya untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, diamanatkan perlunya dilakukan penataan ruang yang dapat

mengharmoniskan lingkungan alam dan lingkungan buatan, yang mampu mewujudkan keterpaduan penggunaan sumberdaya alam dan sumberdaya buatan, serta dapat memberikan perlindungan terhadap fungsi ruang dan pencegahan dampak negatif terhadap lingkungan hidup akibat pemanfaatan ruang. Berdasarkan hal tersebut, maka ditetapkan Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang wilayah Kabupaten yang terencana, tersusun dan terkoordinasi dengan baik sesuai dengan kondisi dan kebijaksanaan yang telah ditetapkan. Rencana Tata Ruang wilayah Kabupaten Sanggau ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 10 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sanggau Tahun 2014-2024. Berdasarkan Perda tersebut, pemanfaatan ruang wilayah kabupaten berpedoman pada rencana struktur ruang, rencana pola ruang serta penetapan kawasan strategis kabupaten. Rencana struktur ruang saat ini masih terdapat kesamaan bahwa pola pembangunan berdasarkan pada Pusat Kegiatan Nasional dengan beberapa indikasi kegiatan seperti pola hunian, peningkatan cakupan sistem pelayanan air bersih, air limbah serta persampahan. Sedangkan pola struktur ruang juga masih dititikberatkan pada Pusat Kegiatan Wilayah yang ada di Kabupaten Sanggau.

Kajian lingkungan Hidup Strategis atau yang lebih dikenal KLHS adalah proses mengintegrasikan pembangunan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan hidup dalam pengambilan keputusan terhadap kebijakan, rencana dan/atau program. Berdasarkan Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, dimana didalamnya mengamanatkan kewajiban untuk menyusun Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) terhadap Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten. Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) bertujuan untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program yang tertuang dalam RTRW Kabupaten terhadap kondisi lingkungan hidup, termasuk di

dalamnya rumusan alternatif penyempurnaan kebijakan, rencana dan program, serta rekomendasi-rekomendasi perbaikan pengambilan keputusan untuk menjamin pengintegrasian prinsip pembangunan berkelanjutan.

Dokumen perencanaan pembangunan di Kabupaten Sanggau yang meliputi RTRW, RPJPD, RPJMD, dan RKPD telah memasukkan unsur kelestarian lingkungan hidup pada setiap dokumennya. Sebagaimana diketahui bersama bahwa kelestarian lingkungan hidup merupakan salah satu bagian rencana aksi daerah SDG's, sesuai yang diamanatkan Perpres Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Pemerintah Kabupaten mempunyai kedudukan strategis dalam pelaksanaan program – program pembangunan di daerah. Pembangunan akan berjalan optimal salah satunya dipengaruhi oleh adanya perencanaan yang berkualitas. Sebagai institusi perencanaan pembangunan di daerah dan sejalan dengan Visi dan Misi Kabupaten Sanggau, maka perencanaan pembangunan di daerah dilaksanakan secara sinergis dengan RTRW Kabupaten Sanggau, baik yang menyangkut rencana struktur ruang maupun rencana pola ruang. Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten adalah sebagai alat dalam mengkoordinasikan, merencanakan, mengarahkan dan mengendalikan pembangunan baik yang dilakukan oleh pemerintah, dunia usaha maupun swadaya masyarakat sehingga tercapai keterpaduan program-program sektoral.

3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena atau belum dapat diselesaikan pada periode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak jangka panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan, sehingga perlu diatasi secara bertahap. Untuk itu selama 5 (lima) tahun ke depan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau diharapkan lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi baik di tingkat lokal, regional maupun nasional.

Perencanaan hendaknya memperhatikan permasalahan dan isu-isu yang sedang dihadapi masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan dapat lebih tepat sasaran.

Berdasarkan pada dokumen Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024, isu-isu strategis Kabupaten Sanggau untuk 5 (lima) tahun kedepan adalah:

1. Kualitas pendidikan;
2. Kualitas kesehatan;
3. Kualitas infrastruktur;
4. kemiskinan, pengangguran dan pemberdayaan;
5. Kualitas pelayanan sosial dan gender;
6. Wilayah perbatasan dan kawasan strategis;
7. *Good governance*, penegakan regulasi dan penguatan reformasi birokrasi; dan
8. Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam yang memperhatikan keselarasan dengan lingkungan hidup.

Bertitik tolak dari isu-isu strategis Kabupaten Sanggau dan identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan pada Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau, maka ditetapkan isu strategis Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau untuk 5 (lima) tahun kedepan, yaitu:

1. Peningkatan kualitas laporan kinerja tahunan
2. Peningkatan kualitas kinerja pegawai
3. Peningkatan kualitas layanan publik kantor Camat Parindu
4. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan, dan
5. Peningkatan pengelolaan administrasi Pemerintah Desa

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan yang menyeleggarakan fungsi koordinasi kewilayahan dan pelayanan tertentu yang bersifat sederhana dan intensitas tinggi yang membutuhkan tujuan dan sasaran sebagai dasar pijakan yang digunakan untuk mencapai target kinerja. melalui rumusan tujuan dan sasaran beserta indikatornya maka harapannya target kinerja selama kurun waktu 5 (lima) tahun dapat terukur dengan memenuhi unsur prospektif, realistis, akuntabel dan transparan.

4.1.1 Tujuan

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Adapun tujuan jangka menengah Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 adalah:

1. Terwujudnya peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah.
2. Terwujudnya peningkatan profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN).
3. Terwujudnya peningkatan kualitas layanan publik.
4. Terwujudnya peningkatan pemberdayaan masyarakat Desa.
5. Terwujudnya kualitas manajemen Pemerintahan Desa.

4.1.2 Sasaran

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional,

untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi Kecamatan Parindu atau kelompok sasaran yang dilayani, serta profil pelayanan yang terkait dengan indikator kinerja.

Sasaran jangka menengah Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 adalah:

1. Meningkatnya kualitas laporan kinerja tahunan.
2. Meningkatnya kualitas kinerja pegawai.
3. Meningkatnya kualitas layanan publik kantor Camat Parindu
4. Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pembangunan, dan
5. Meningkatnya pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa.

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau. Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Parindu beserta indikator kerjanya disajikan pada tabel 4.1 berikut ini :

Tabel 4.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

No	Tujuan Kecamatan Parindu	Sasaran Kecamatan Parindu	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran Kecamatan Parindu	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun					Target Kinerja Pada Akhir Periode Renstra
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Terwujudnya peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	1.1 Meningkatnya kualitas laporan kinerja tahunan	1.1.1 Predikat akuntabilitas Kinerja	C	CC	B	B	B	B
			1.1.2 Rata rata capaian kinerja utama	85%	90%	91%	92%	93%	93%
2.	Terwujudnya peningkatan profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	2.1 Meningkatnya kualitas kinerja pegawai	2.1.1 Indeks profesionalitas ASN	40%	45%	45%	50%	55%	70%
			2.1.2 Rata rata Nilai capaian SKP	88	88	88	88	88	88
3.	Terwujudnya peningkatan kualitas layanan publik		1 Indeks kepuasan masyarakat	80%	85%	86%	86%	86%	86%
		3.1 Meningkatnya kualitas layanan publik	3.1.1 Persentase ketercukupan administrasi perkantoran	80%	85%	90%	95%	95%	95%

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2019-2024

No	Tujuan Kecamatan Parindu	Sasaran Kecamatan Parindu	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran Kecamatan Parindu	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun					Target Kinerja Pada Akhir Periode Renstra
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
			sarana prasarana aparaturn dan pelayanan publik						
4.	Terwujudnya peningkatan pemberdayaan masyarakat desa	4.1 Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pembangunan	4.1.1 Persentase kelembagaan masyarakat desa yang berperan aktif dalam membangun desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			4.1.2 Tingkat partisipasi masyarakat dalam pembangunan Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	Terwujudnya kualitas manajemen Pemerintahan Desa	5.1 Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintah desa	5.1.1 Persentase data kelola Pemerintahan Desa yang baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			5.1.2 Ketersediaan Profil Desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%

BAB V**STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN****5.1 Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau**

Strategi dan kebijakan dalam Renstra Kecamatan Parindu adalah strategi dan kebijakan Kecamatan Parindu untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Parindu yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam rancangan awal RPJMD. Strategi dan kebijakan jangka menengah Kecamatan Parindu menunjukkan bagaimana cara Kecamatan Parindu mencapai tujuan, sasaran jangka menengah Kecamatan Parindu, dan target kinerja hasil (*outcome*) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Kecamatan Parindu. Strategi dan kebijakan dalam Renstra Kecamatan Parindu selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan Kecamatan Parindu bagi setiap program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Kecamatan Parindu.

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Kecamatan Parindu mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategik tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk didalamnya upaya memperbaiki kinerja, kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

5.1.1 Strategi

Rumusan strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta

selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan. rumusan strategi juga harus menunjukkan keinginan yang kuat bagaimana Kecamatan Parindu menciptakan nilai tambah (*value added*) bagi *stakeholder* layanan.

Strategi jangka menengah Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja pemerintah daerah melalui peningkatan kualitas laporan kinerja tahunan
2. Peningkatan Profesionalitas ASN melalui peningkatan kualitas kinerja pegawai
3. Peningkatan kualitas layanan publik melalui peningkatan kualitas layanan publik kantor Camat Parindu
4. Peningkatan kualitas Pemberdayaan Masyarakat Desa melalui peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan, dan
5. Peningkatan kualitas manajemen Pemerintah Desa melalui peningkatan pengelolaan administrasi Desa

5.1.2 Kebijakan

Kebijakan adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran. Sesuai dengan Visi, Misi, dan tujuan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 dalam rangka mewujudkan keberhasilan pembangunan diperlukan suatu rencana pembangunan yang berkualitas serta kebijakan pembangunan lainnya yang akan mendukung pencapaian tujuan, maka arah kebijakan jangka menengah Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan sinergitas program kegiatan dengan pencapaian kinerja
2. Meningkatkan sasaran kerja pegawai dan perilaku pegawai

3. Meningkatkan kualitas layanan publik
4. Meningkatkan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan desa
5. Meningkatkan kualitas manajemen pemerintahan desa

Perumusan arah kebijakan juga memperhatikan strategi sebagai dasar perumusannya, setiap arah kebijakan dirumuskan untuk mendukung strategi. Berdasarkan pada strategi jangka menengah Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau yang telah ditetapkan, maka penekanan arah kebijakan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau dirincikan pada tabel 5.1 sebagai berikut :

Tabel 5.1

Strategi, Arah Kebijakan dan Program Kecamatan Parindu

STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM
Peningkatan kualitas laporan kinerja tahunan	Meningkatkan sinergitas program kegiatan dengan pencapaian kinerja	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota
Peningkatan kualitas kinerja pegawai	Meningkatkan sasaran kerja pegawai dan Profesionalitas ASN	Program Peningkatan profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)
Peningkatan kualitas layanan publik kantor Camat Parindu	Meningkatkan ketercukupan administrasi perkantoran sarana aparatur dan pelayanan publik	Program penyelenggaraan Pemerintahan dan layananan publik
Peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan	Meningkatkan Fasilitas pembinaan dan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan desa	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM
		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
		Program Penyelenggaraan urusan Pemerintah Umum
Peningkatan pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa	Meningkatkan kualitas data administrasi Pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

Berdasarkan deskripsi strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan, maka relevansi dan konsistensi antara pernyataan Visi dan Misi Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 terhadap Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau dalam 5 (lima) tahun mendatang dapat dilihat pada perumusan tabel 5.2 sebagai berikut:

Tabel 5.2

Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau

VISI : SANGGAU MAJU DAN TERDEPAN			
MISI 4: MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Terwujudnya peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Meningkatnya kualitas Laporan kinerja Tahunan	Peningkatan kualitas laporan kinerja tahunan	Meningkatkan sinergitas program kegiatan dengan pencapaian kinerja
2. Terwujudnya Peningkatan Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	Meningkatnya kualitas kinerja Pegawai	Peningkatan kualitas kinerja pegawai	Meningkatkan sasaran kerja pegawai dan Profesionalitas ASN
3. Terwujudnya Kualitas layanan publik	Meningkatnya kualitas layanan publik	Peningkatan kualitas layanan publik kantor Camat Parindu	Meningkatkan ketercukupan administrasi perkantoran sarana aparatur dan pelayanan publik

MISI 7: MENINGKATKAN PEMBANGUNAN BERBASIS DESA DAN KAWASAN PERDESAAN			
4. Terwujudnya pemberdayaan masyarakat desa	Meningkatnya Peran serta masyarakat dalam Pembangunan	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan	Meningkatkan Fasilitas pembinaan dan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan desa
5. Terwujudnya kualitas manajemen pemerintahan desa	Meningkatnya Pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa	Peningkatan pengelolaan administrasi Desa	Meningkatkan kualitas data administrasi Pemerintahan desa

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bab VI ini fokus perhatiannya adalah terkait dengan rencana program dan kegiatan serta pendanaan Rencana Strategis Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024. Program prioritas Kecamatan Parindu sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) merupakan program prioritas rencana jangka menengah yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Parindu. Program prioritas tersebut selanjutnya akan dijabarkan kedalam Rencana Strategis Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 untuk dijabarkan ke dalam kegiatan. Perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pagu indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran berdasarkan strategi dan kebijakan Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau serta berpedoman pada program dan pendanaan indikatif dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sanggau.

Pada awalnya rencana Kecamatan Parindu selama lima tahun kedepan, Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau akan menjalankan program-program dalam rangka pemenuhan visi misi kepala daerah dan program rutin :

Program dalam rangka pemenuhan Visi Misi Kepala Daerah :

1. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
2. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa
3. Program Pelayanan Prima

Program rutin yang dilaksanakan setiap tahun :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

5. Program Peningkatan dan Pengembangan Capaian Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah

Karena terjadinya dinamisasi regulasi dengan terbitnya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang semula berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2016 di Tahun 2020 hanya ada 10 (Sepuluh) program dan 46 (Empat Puluh Enam) kegiatan berubah menjadi 4 (Empat) program, 19 (Sembilan Belas) kegiatan dan 91 (Sembilan Puluh Satu) sub kegiatan.

Adapun program yang akan dilaksanakan di Kecamatan Parindu pada tahun – tahun mendatang adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Untuk selanjutnya penjabaran dari 6 (enam) program di atas yaitu dari program, kegiatan, sub kegiatan dan kerangka pendanaan jangka menengah Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau disajikan pada tabel 6.1 berikut ini:

Tabel 6.1
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN KECAMATAN PARINDU KABUPATEN SANGGAU

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI						
						2020		2021		2022		2023		2024				KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH					
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp				
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
		TOTAL							3,277,474,104.00		3,277,474,104.00		3,277,474,104.00		3,277,474,104.00		3,277,474,104.00		16,387,370,520.00				
1. Terwujudnya peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah					Predikat akuntabilitas kinerja	C	C			CC		B		B		B		B					
	Meningkatnya kualitas laporan kinerja tahunan				Rata-rata capaian kinerja utama	85%	90%			90%		91%		92%		93%		93%					
		7	01	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			2,822,391,504.00		2,822,391,504.00		2,822,391,504.00		2,822,391,504.00		2,822,391,504.00		2,822,391,504.00				
		7	01	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%	100%	3,399,600	100%	3,399,600	100%	3,399,600	100%	3,399,600	100%	3,399,600	100%	3,399,600			
		7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun		4 Dok	Rp 1,032,000.00	4 Dok	Rp 1,032,000.00	4 Dok	Rp 1,032,000.00	4 Dok	Rp 1,032,000.00	4 Dok	Rp 1,032,000.00	4 Dok	Rp 1,032,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang disusun		1 Dok	Rp 394,600.00	1 Dok	Rp 394,600.00	1 Dok	Rp 394,600.00	1 Dok	Rp 394,600.00	1 Dok	Rp 394,600.00	1 Dok	Rp 394,600.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD Yang Disusun		1 Dok	Rp 394,600.00	1 Dok	Rp 394,600.00	1 Dok	Rp 394,600.00	1 Dok	Rp 394,600.00	1 Dok	Rp 394,600.00	1 Dok	Rp 394,600.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD Yang Disusun		1 Dok	Rp 517,400.00	1 Dok	Rp 517,400.00	1 Dok	Rp 517,400.00	1 Dok	Rp 517,400.00	1 Dok	Rp 517,400.00	1 Dok	Rp 517,400.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan SPD SKPD Yang Disusun		1 Dok	Rp 517,400.00	1 Dok	Rp 517,400.00	1 Dok	Rp 517,400.00	1 Dok	Rp 517,400.00	1 Dok	Rp 517,400.00	1 Dok	Rp 517,400.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Disusun		1 Dok	Rp 271,800.00	1 Dok	Rp 271,800.00	1 Dok	Rp 271,800.00	1 Dok	Rp 271,800.00	1 Dok	Rp 271,800.00	1 Dok	Rp 271,800.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu

RENSTRA KECAMATAN PARINDU TAHUN 2019-2024

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		7 01 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1 Dok	Rp 271,800.00	1 Dok	Rp 271,800.00	1 Dok	Rp 271,800.00	1 Dok	Rp 271,800.00	1 Dok	Rp 271,800.00	1 Dok	Rp 271,800.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun dan diverifikasi			2,210,467,504.00		2,210,467,504.00		2,210,467,504.00		2,210,467,504.00		2,210,467,504.00		2,210,467,504.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan PNs yang Disediakan		12 Bulan	1,476,910,665	12 Bulan	1,476,910,665	12 Bulan	1,476,910,665	12 Bulan	1,476,910,665	12 Bulan	1,476,910,665	12 Bulan	1,476,910,665	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan PNS yang Disediakan		12 Bulan	643,566,739	12 Bulan	643,566,739	12 Bulan	643,566,739	12 Bulan	643,566,739	12 Bulan	643,566,739	12 Bulan	643,566,739	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.02 03	Pelaksanaan dan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan yang Diverifikasi		1 Dok	394,600	1 Dok	394,600	1 Dok	394,600	1 Dok	394,600	1 Dok	394,600	1 Dok	394,600	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.02 04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang Disusun		1 Dok	87,937,500.00	1 Dok	87,937,500.00	1 Dok	87,937,500.00	1 Dok	87,937,500.00	1 Dok	87,937,500.00	1 Dok	87,937,500.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang Disusun		1 Dok	406,400.00	1 Dok	406,400.00	1 Dok	406,400.00	1 Dok	406,400.00	1 Dok	406,400.00	1 Dok	406,400.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.02 06	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Laporan yang Disusun		1 Dok	165,400.00	1 Dok	165,400.00	1 Dok	165,400.00	1 Dok	165,400.00	1 Dok	165,400.00	1 Dok	165,400.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan yang Disusun		1 Dok	436,200.00	1 Dok	436,200.00	1 Dok	436,200.00	1 Dok	436,200.00	1 Dok	436,200.00	1 Dok	436,200.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.02 08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan prognosis realisasi anggaran yang disusun		1 Dok	650,000.00	1 Dok	650,000.00	1 Dok	650,000.00	1 Dok	650,000.00	1 Dok	650,000.00	1 Dok	650,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun			19,132,600.00		19,132,600.00		19,132,600.00		19,132,600.00		19,132,600.00		19,132,600.00		
		7 01 01 2.03 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Barang yang Disusun		1 Dok	385,600.00	1 Dok	385,600.00	1 Dok	385,600.00	1 Dok	385,600.00	1 Dok	385,600.00	1 Dok	385,600.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu

RENSTRA KECAMATAN PARINDU TAHUN 2019-2024

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI		
						2020		2021		2022		2023		2024							
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		7	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Pengamanan Barang Milik Daerah yang Disusun		1 Dok	5,585,600.00	1 Dok	5,585,600.00	1 Dok	5,585,600.00	1 Dok	5,585,600.00	1 Dok	5,585,600.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.03	03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah yang disusun		1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.03	04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah yang disusun		1 Dok	700,000.00	1 Dok	700,000.00	1 Dok	700,000.00	1 Dok	700,000.00	1 Dok	700,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun		1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Penata Usahaan Barang Milik Daerah yang Disusun		1 Dok	10,961,400.00	1 Dok	10,961,400.00	1 Dok	10,961,400.00	1 Dok	10,961,400.00	1 Dok	10,961,400.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.03	07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Pemanfaatan Barang Milik yang disusun		1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	1 Dok	500,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
2. Terwujudnya peningkatan profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)								Indeks Profesionalitas ASN	95%												
	2. Meningkatnya kualitas kinerja pegawai.							Rata-rata nilai capaian SKP													
		7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian yang disusun			54,769,800.00		54,769,800.00		54,769,800.00		54,769,800.00		54,769,800.00		
		7	01	01	2.05	01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai yang disediakan		1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas yang Diadakan		22 Stel	17,380,000.00	22 Stel	17,380,000.00	22 Stel	17,380,000.00	22 Stel	17,380,000.00	22 Stel	17,380,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian yang Disusun		4 Dok	3,649,600.00	4 Dok	3,649,600.00	4 Dok	3,649,600.00	4 Dok	3,649,600.00	4 Dok	3,649,600.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.05	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Profil ASN yang Disusun		22 Dok	3,772,800.00	22 Dok	3,772,800.00	22 Dok	3,772,800.00	22 Dok	3,772,800.00	22 Dok	3,772,800.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Laporan Sasaran Kinerja Pegawai yang disusun		22 Dok	967,400.00	22 Dok	967,400.00	22 Dok	967,400.00	22 Dok	967,400.00	22 Dok	967,400.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu

RENSTRA KECAMATAN PARINDU TAHUN 2019-2024

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024					
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		7 01 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat Tugas dan Fungsi		4 Orang	20,000,000.00	4 Orang	20,000,000.00	4 Orang	20,000,000.00	4 Orang	20,000,000.00	4 Orang	20,000,000.00	4 Orang	20,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan peraturan perundang-undangan		4 Orang	2,000,000.00	4 Orang	2,000,000.00	4 Orang	2,000,000.00	4 Orang	2,000,000.00	4 Orang	2,000,000.00	4 Orang	2,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan peraturan perundang-undangan		4 Orang	2,000,000.00	4 Orang	2,000,000.00	4 Orang	2,000,000.00	4 Orang	2,000,000.00	4 Orang	2,000,000.00	4 Orang	2,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum yang disediakan			257,494,000.00		257,494,000.00		257,494,000.00		257,494,000.00		257,494,000.00		257,494,000.00		
		7 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Alat Listrik		7 Jenis	7,735,800.00	7 Jenis	7,735,800.00	7 Jenis	7,735,800.00	7 Jenis	7,735,800.00	7 Jenis	7,735,800.00	7 Jenis	7,735,800.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		10 Jenis	10,000,000.00	10 Jenis	10,000,000.00	10 Jenis	10,000,000.00	10 Jenis	10,000,000.00	10 Jenis	10,000,000.00	10 Jenis	10,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga		10 Jenis	7,000,000.00	10 Jenis	7,000,000.00	10 Jenis	7,000,000.00	10 Jenis	7,000,000.00	10 Jenis	7,000,000.00	10 Jenis	7,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06 04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor		12 Bulan	23,159,500.00	12 Bulan	23,159,500.00	12 Bulan	23,159,500.00	12 Bulan	23,159,500.00	12 Bulan	23,159,500.00	12 Bulan	23,159,500.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Pengandaan		6 Jenis	9,214,800.00	6 Jenis	9,214,800.00	6 Jenis	9,214,800.00	6 Jenis	9,214,800.00	6 Jenis	9,214,800.00	6 Jenis	9,214,800.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06 07	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material		12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makan dan Minuman Tamu		12 Bulan	9,000,000.00	12 Bulan	9,000,000.00	12 Bulan	9,000,000.00	12 Bulan	9,000,000.00	12 Bulan	9,000,000.00	12 Bulan	9,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya Biaya Tugas-tugas Keluar Daerah		233 OH	151,498,000.00	233 OH	151,498,000.00	233 OH	151,498,000.00	233 OH	151,498,000.00	233 OH	151,498,000.00	233 OH	151,498,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06 10	Penatrusahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Sekretariat dan Bidang yang di susun		6 Bidang	24,885,900.00	6 Bidang	24,885,900.00	6 Bidang	24,885,900.00	6 Bidang	24,885,900.00	6 Bidang	24,885,900.00	6 Bidang	24,885,900.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.06 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Laporan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang disusun		12 Dokum	5,000,000.00	12 Dokum	5,000,000.00	12 Dokumen	5,000,000.00	12 Dokumen	5,000,000.00	12 Dokumen	5,000,000.00	12 Dokumen	5,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang diadakan			84,851,000.00		84,851,000.00		84,851,000.00		84,851,000.00		84,851,000.00		84,851,000.00		
		7 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang di adakan		63 Unit	55,398,000.00	63 Unit	55,398,000.00	63 Unit	55,398,000.00	63 Unit	55,398,000.00	63 Unit	55,398,000.00	63 Unit	55,398,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang di adakan		4 Unit	29,453,000.00	4 Unit	29,453,000.00	4 Unit	29,453,000.00	4 Unit	29,453,000.00	4 Unit	29,453,000.00	4 Unit	29,453,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7 01 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah layanan jasa penunjang yang disediakan			155,045,800.00		155,045,800.00		155,045,800.00		155,045,800.00		155,045,800.00		155,045,800.00		

RENSTRA KECAMATAN PARINDU TAHUN 2019-2024

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI		
						2020		2021		2022		2023		2024							
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Menyurat Dalam Setahun		1800 Buah	11,560,000.00	1800 Buah	11,560,000.00	1800 Buah	11,560,000.00	1800 Buah	11,560,000.00	1800 Buah	11,560,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya Kebutuhan Air Bersih, Komunikasi dan Penerangan Kantor		1 Tahun	27,336,000.00	1 Tahun	27,336,000.00	1 Tahun	27,336,000.00	1 Tahun	27,336,000.00	1 Tahun	27,336,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		12 Bulan	20,000,000.00	12 Bulan	20,000,000.00	12 Bulan	20,000,000.00	12 Bulan	20,000,000.00	12 Bulan	20,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Kebersihan Kantor		1 Tahun	96,149,800.00	1 Tahun	96,149,800.00	1 Tahun	96,149,800.00	1 Tahun	96,149,800.00	1 Tahun	96,149,800.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara			37,231,200.00		37,231,200.00		37,231,200.00		37,231,200.00		37,231,200.00		
		7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas		1 Unir	16,645,000.00	1 Unir	16,645,000.00	1 Unir	16,645,000.00	1 Unir	16,645,000.00	1 Unir	16,645,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Kendaraan Operasional		1 Unir	5,905,000.00	1 Unir	5,905,000.00	1 Unir	5,905,000.00	1 Unir	5,905,000.00	1 Unir	5,905,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya		1 Unit	5,000,000.00	1 Unit	5,000,000.00	1 Unit	5,000,000.00	1 Unit	5,000,000.00	1 Unit	5,000,000.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
		7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor		1 Gedung	9,681,200.00	1 Gedung	9,681,200.00	1 Gedung	9,681,200.00	1 Gedung	9,681,200.00	1 Gedung	9,681,200.00	Subbag Perencanaan Keuangan Aset dan Akuntabilitas Kinerja	Kecamatan Parindu
3. Terwujudnya peningkatan kualitas layanan publik								Indeks Kepuasan Masyarakat	95%												
	3. Meningkatkan kualitas pelayanan publik							Persentase ketercukupan administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan pelayanan Publik													
		7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan masyarakat terintegrasi PATEN			156,901,200.00		156,901,200.00		156,901,200.00		156,901,200.00		156,901,200.00		
		7	01	2	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			471,400.00		471,400.00		471,400.00		471,400.00		471,400.00		

RENSTRA KECAMATAN PARINDU TAHUN 2019-2024

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI				
						2020		2021		2022		2023		2024									
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
		7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase Pelayanan Masyarakat Terintegrasi PATEN		1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pelayanan Masyarakat Terintegrasi PATEN		1 Dok	250,000.00	1 Dok	250,000.00	1 Dok	250,000.00	1 Dok	250,000.00	1 Dok	250,000.00	1 Dok	250,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan yang disusun			103,852,800.00		103,852,800.00		103,852,800.00		103,852,800.00		103,852,800.00		103,852,800.00		
		7	01	02	2.02	01	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Dokumen yang disusun		1 Dok	93,502,800.00	1 Dok	93,502,800.00	1 Dok	93,502,800.00	1 Dok	93,502,800.00	1 Dok	93,502,800.00	1 Dok	93,502,800.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	02	2.02	02	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen yang disusun		12 Bulan	10,000,000.00	12 Bulan	10,000,000.00	12 Bulan	10,000,000.00	12 Bulan	10,000,000.00	12 Bulan	10,000,000.00	12 Bulan	10,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen yang disusun		12 Dokumen	350,000.00	12 Dokumen	350,000.00	12 Dokumen	350,000.00	12 Dokumen	350,000.00	12 Dokumen	350,000.00	12 Dokumen	350,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Parindu
		7	01	02	2.03		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum yang disusun			5,500,000.00		5,500,000.00		5,500,000.00		5,500,000.00		5,500,000.00		5,500,000.00		
		7	01	02	2.03	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang disusun		12 Bulan	500,000.00	12 Bulan	500,000.00	12 Bulan	500,000.00	12 Bulan	500,000.00	12 Bulan	500,000.00	12 Bulan	500,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	02	2.03	02	Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang melibatkan Pihak Swasta yang disusun		12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	12 Bulan	5,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat			47,077,000.00		47,077,000.00		47,077,000.00		47,077,000.00		47,077,000.00		47,077,000.00		
		7	01	02	2.04	01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen yang disusun		1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	02	2.04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Jumlah Dokumen yang disusun		1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu

RENSTRA KECAMATAN PARINDU TAHUN 2019-2024

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
						2020		2021		2022		2023		2024								
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		7	01	02	2.04	03	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Terkait dengan kewenangan Lain yang diimpahkan	Jumlah Dokumen yang disusun	12 Dok	46,634,200.00	12 Dok	46,634,200.00	12 Dok	46,634,200.00	12 Dok	46,634,200.00	12 Dok	46,634,200.00	12 Dok	46,634,200.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
4. Terwujudnya peningkatan pemberdayaan masyarakat desa								Persentase kelembagaan masyarakat desa yang berperan aktif dalam pembangunan desa														
	4. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan							Tingkat partisipasi masyarakat dalam pembangunan di kecamatan														
		7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Ketersediaan Lembaga Kemasyarakatan di kecamatan		61,109,100.00		61,109,100.00		61,109,100.00		61,109,100.00		61,109,100.00		61,109,100.00		
		7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Dokumen Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang disusun		11,109,100.00		11,109,100.00		11,109,100.00		11,109,100.00		11,109,100.00		11,109,100.00		
		7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Out Put: Jumlah Dokumen Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa yang Disusun	14 Dok	10,887,700.00	14 Dok	10,887,700.00	14 Dok	10,887,700.00	14 Dok	10,887,700.00	14 Dok	10,887,700.00	14 Dok	10,887,700.00	Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Kecamatan Parindu
								Out Come: Ketersediaan Dokumen Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa														
		7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	1 Dok	221,400.00	Seksi Kesejahteraan Rakyat	Kecamatan Parindu
		7	01	03	2.03		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase Lembaga kemasyarakatan yang dibina		50,000,000.00		50,000,000.00		50,000,000.00		50,000,000.00		50,000,000.00		50,000,000.00		
		7	01	03	2.03	01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dok	20,000,000.00	1 Dok	20,000,000.00	1 Dok	20,000,000.00	1 Dok	20,000,000.00	1 Dok	20,000,000.00	1 Dok	20,000,000.00	Seksi Kesejahteraan Rakyat	Kecamatan Parindu
		7	01	03	2.03	02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Kapasitas Lembaga kemasyarakatan yang disusun	10 lembaga	5,000,000.00	10 lembaga	5,000,000.00	10 lembaga	5,000,000.00	10 lembaga	5,000,000.00	10 lembaga	5,000,000.00	10 lembaga	5,000,000.00	Seksi Kesejahteraan Rakyat	Kecamatan Parindu
		7	01	03	2.03	04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Dokumen fasilitasi usaha Ekonomi masyarakat yang disusun	10 Usaha	15,000,000.00	10 Usaha	15,000,000.00	10 Usaha	15,000,000.00	10 Usaha	15,000,000.00	10 Usaha	15,000,000.00	10 Usaha	15,000,000.00	Seksi Kesejahteraan Rakyat	Kecamatan Parindu
		7	01	03	2.03	05	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	4 Dokumen	10,000,000.00	4 Dokumen	10,000,000.00	4 Dokumen	10,000,000.00	4 Dokumen	10,000,000.00	4 Dokumen	10,000,000.00	4 Dokumen	10,000,000.00	Seksi Kesejahteraan Rakyat	Kecamatan Parindu
		7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penyelenggaraan Perda dan Perkada yang di Tangani di Kecamatan Parindu		8,760,600.00		8,760,600.00		8,760,600.00		8,760,600.00		8,760,600.00		8,760,600.00		

RENSTRA KECAMATAN PARINDU TAHUN 2019-2024

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
						2020		2021		2022		2023		2024								
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		7	01	04	2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi Upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		8,488,800.00		8,488,800.00		8,488,800.00		8,488,800.00		8,488,800.00		8,488,800.00			
		7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen yang disusun	4 Dok	8,094,200.00	4 Dok	8,094,200.00	4 Dok	8,094,200.00	4 Dok	8,094,200.00	4 Dok	8,094,200.00	4 Dok	8,094,200.00	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Parindu
		7	01	04	2.01	02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dok	394,600.00	1 Dok	394,600.00	1 Dok	394,600.00	1 Dok	394,600.00	1 Dok	394,600.00	1 Dok	394,600.00	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Parindu
		7	01	04	2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada		271,800.00		271,800.00		271,800.00		271,800.00		271,800.00		271,800.00			
		7	01	04	2.02	01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dok	271,800.00	1 Dok	271,800.00	1 Dok	271,800.00	1 Dok	271,800.00	1 Dok	271,800.00	1 Dok	271,800.00	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Parindu
		7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyediaan dokumen administrasi pemerintahan		89,111,700.00		89,111,700.00		89,111,700.00		89,111,700.00		89,111,700.00		89,111,700.00		
		7	01	05	2.03	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang disusun		89,111,700.00		89,111,700.00		89,111,700.00		89,111,700.00		89,111,700.00		89,111,700.00			
		7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan yang Diselenggarakan	1 Dok	42,000,000.00	1 Dok	42,000,000.00	1 Dok	42,000,000.00	1 Dok	42,000,000.00	1 Dok	42,000,000.00	1 Dok	42,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	05	2.01	03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan yang Diselenggarakan	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu

RENSTRA KECAMATAN PARINDU TAHUN 2019-2024

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		7 01 05 2.01 04	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Undangan.	Jumlah Dokumen Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Undangan yang disusun		3 Dokumen	5,000,000.00	3 Dokumen	5,000,000.00	3 Dokumen	5,000,000.00	3 Dokumen	5,000,000.00	3 Dokumen	5,000,000.00	3 Dokumen	5,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7 01 05 2.01 05	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Dokumen Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundangan - Undangan yang disusun		1 Dokumen	500,000.00	1 Dokumen	500,000.00	1 Dokumen	500,000.00	1 Dokumen	500,000.00	1 Dokumen	500,000.00	1 Dokumen	500,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7 01 05 2.01 06	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Jumlah Kegiatan yang Diselenggarakan		1 Dokumen	2,000,000.00	1 Dokumen	2,000,000.00	1 Dokumen	2,000,000.00	1 Dokumen	2,000,000.00	1 Dokumen	2,000,000.00	1 Dokumen	2,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7 01 05 2.01 07	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah Kegiatan yang Diselenggarakan		1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7 01 05 2.01 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang Diselenggarakan		1 Dok	26,611,700.00	1 Dok	26,611,700.00	1 Dok	26,611,700.00	1 Dok	26,611,700.00	1 Dok	26,611,700.00	1 Dok	26,611,700.00	Seksi Kesejahteraan Rakyat	Kecamatan Parindu
5. Terwujudnya kualitas manajemen pemerintahan desa				Persentase tata kelola pemerintahan desa yang baik	95%														
	5. Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintahan desa			Persentase ketersediaan profil desa															
		7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase tata kelola pemerintahan desa yang baik di Kecamatan Parindu	100%	100%	139,200,000.00	100%	139,200,000.00	100%	139,200,000.00	100%	139,200,000.00	100%	139,200,000.00	100%	139,200,000.00		Kecamatan Parindu
		7 01 06 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang disusun	100%	30	139,200,000.00	100%	139,200,000.00	100%	139,200,000.00	100%	139,200,000.00	100%	139,200,000.00	100%	139,200,000.00		Kecamatan Parindu
		7 01 06 2.01 01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang disusun		1 Dok	7,000,000.00	1 Dok	7,000,000.00	1 Dok	7,000,000.00	1 Dok	7,000,000.00	1 Dok	7,000,000.00	1 Dok	7,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7 01 06 2.01 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang disusun		1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7 01 06 2.01 03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Out Put: Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang disusun		14 Dokumen	17,700,000.00	14 Dokumen	17,700,000.00	14 Dokumen	17,700,000.00	14 Dokumen	17,700,000.00	14 Dokumen	17,700,000.00	14 Dokumen	17,700,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu

RENSTRA KECAMATAN PARINDU TAHUN 2019-2024

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
						2020		2021		2022		2023		2024		Target	Rp					
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp							
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		7	01	06	2.01	04	Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	18,000,000.00	1 Dokumen	18,000,000.00	1 Dokumen	18,000,000.00	1 Dokumen	18,000,000.00	1 Dokumen	18,000,000.00	1 Dokumen	18,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	05	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen yang disusun	1Dokumen	5,000,000.00	1Dokumen	5,000,000.00	1Dokumen	5,000,000.00	1Dokumen	5,000,000.00	1Dokumen	5,000,000.00	1Dokumen	5,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	15,000,000.00	1 Dokumen	15,000,000.00	1 Dokumen	15,000,000.00	1 Dokumen	15,000,000.00	1 Dokumen	15,000,000.00	1 Dokumen	15,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	10	Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	1 Dokumen	10,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	14	Fasilitasi Kerja Sama Antardesa dan Kerja Sama Desa Dengan Pihak Ketiga	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	1 Dokumen	5,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	15	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	15,000,000.00	1 Dokumen	15,000,000.00	1 Dokumen	15,000,000.00	1 Dokumen	15,000,000.00	1 Dokumen	15,000,000.00	1 Dokumen	15,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	500,000.00	1 Dokumen	500,000.00	1 Dokumen	500,000.00	1 Dokumen	500,000.00	1 Dokumen	500,000.00	1 Dokumen	500,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu
		7	01	06	2.01	18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan yang disusun	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	1 Dokumen	3,000,000.00	Seksi Tata Pemerintahan	Kecamatan Parindu

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan yang dicapai pada setiap Perangkat Daerah. Indikator kinerja untuk setiap jenis pelayanan pada bidang urusan kewenangan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam bentuk standar pelayanan yang ditetapkan oleh masing-masing daerah. Penetapan standar pelayanan merupakan cara untuk menjamin dan meningkatkan akuntabilitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat.

Indikator kinerja Kecamatan Parindu yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Kecamatan Parindu dalam 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Lebih jelasnya, indikator kinerja Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau yang akan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD disajikan pada tabel 7.1 sebagai berikut :

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	SASARAN RPJMD	TUJUAN KEC. PARINDU	SASARAN KEC. PARINDU	INDIKATOR KINERJA	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	1. Terwujudnya peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	1.1. Meningkatnya kualitas laporan kinerja tahunan	2.1.1. Predikat Akuntabilitas Kinerja	C	C	CC	B	B	B	B
				2.1.2. Rata-rata capaian kinerja utama	85%	90%	91%	92%	93%	94%	94%
2.	Meningkatnya Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	1. Terwujudnya peningkatan profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	2.1. Meningkatnya kualitas kinerja Pegawai	2.1.1. Indeks Profesionalisme ASN	40%	40%	40%	60%	70%	70%	70%
				2.1.2. Rata-rata nilai capaian SKP	88	88	88	88	88	88	88
3.	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	3. Terwujudnya peningkatan kualitas layanan publik	3.1. Meningkatnya kualitas layanan publik kantor Camat Parindu	3.1.1. Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2019-2024

NO	SASARAN RPJMD	TUJUAN KEC. PARINDU	SASARAN KEC. PARINDU	INDIKATOR KINERJA	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	(12)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
				3.1.2. Persentase ketercukupan administrasi perkantoran sarana aparatur dan pelayanan publik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa	4. Terwujudnya Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	4.1. Meningkatnya Peran Serta Masyarakat Dalam pembangunan	4.1.1. Jumlah dokumen peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	Meningkatkan kualitas manajemen			1. Indeks Desa Membangun	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2019-2024

NO	SASARAN RPJMD	TUJUAN KEC. PARINDU	SASARAN KEC. PARINDU	INDIKATOR KINERJA	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	(12)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemerintahan Desa										
		2. Terwujudnya kualitas manajemen pemerintahan desa	2.1. Meningkatnya pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa	2.1.1. Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 7.2
Formulasi Indikator Kinerja

No	INDIKATOR KINERJA UTAMA	RUMUSAN INDIKATOR	2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Rata-rata Capaian Kinerja Utama	$\frac{\text{Jumlah Rasio Capaian Kinerja}}{\text{Jumlah Indikator Capaian Kinerja}} \times 100$	80,00	85,00	87,00	88,00	90,00
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	80,00	85,00	87,00	88,00	90,00
3.	Rata rata Nilai capaian SKP						
4.	Persentase ketercukupan administrasi perkantoran, sarana dan prasarana aparatur dan pelayanan publik	$\frac{\text{Jumlah kegiatan administrasi perkantoran dan saptas yang terakomodir tahun n}}{\text{Jumlah Kegiatan administrasi perkantoran \& saptas}} \times 100$	60,00	65,00	67,00	69,00	72,00
5.	Indeks Profesionalisme ASN	Indeks profesionalisme dimensi kualifikasi + Indeks profesionalisme dimensi kompetensi + Indeks profesionalisme dimensi kinerja + Indeks profesionalisme dimensi disiplin	80,00	81,00	83,00	85,00	86,00
6.	Tingkat Kepatuhan Atas Standar pelayanan Publik	Hasil Penilaian	85,00	87,00	89,00	90,00	92,00
7.	Indeks Desa Membangun	Hasil Penilaian					
8.	Persentase Tingkat partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa						

9.	Persentase pengelolaan keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa						
----	--	--	--	--	--	--	--

(lihat Bab IV Tujuan dan Sasaran)

BAB VIII PENUTUP

Rencana Strategis Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun yang menjabarkan pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Sanggau sesuai dengan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Parindu.

Renstra Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 dilaksanakan untuk meningkatkan akselerasi pembangunan daerah guna mencapai visi dan misi jangka menengah daerah yang lebih terukur dan akuntabel sesuai dengan RPJMD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024.

Dengan tersusunnya Rencana Strategis Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 guna memenuhi tuntutan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta penjabaran lebih lanjut dari RPJMD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024, maka dengan ini diharapkan dokumen Rencana Strategis Kecamatan Parindu Tahun 2019-2024 menjadi acuan dan pedoman bagi Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau beserta jajarannya di dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Parindu serta menjadi pelaksana pencapaian target-target Visi Misi RPJMD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024. Disamping itu pula sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renstra Kecamatan Parindu Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 dan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Parindu, maka Kecamatan Parindu

berkewajiban untuk melakukan monitoring, pengendalian dan evaluasi terhadap capaian kinerja dan keuangan guna pencapaian target kinerja dan keuangan yang ditetapkan pada tahun berjalan dan akhir tahun Renstra serta memberikan motivasi bagi seluruh Pegawai Kecamatan Parindu untuk melaksanakan tugas dan fungsinya.